Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям на территории городского округа Котельники Московской области на 2023 год

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям на территории городского округа Котельники Московской области на 2023 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы профилактики | Администрация городского округа Котельники Московской области(далее – контрольный (надзорный) орган) |
| Цели программы профилактики | 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области (далее – государственный контроль (надзор);  3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении государственного контроля (надзора)за деятельностью контролируемых лиц;  4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц;  5. Предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области муниципального контроля в сфере благоустройства. |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;  3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;  5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа;  6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;  7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области. |
| Сроки и этапы реализации программы профилактики | I этап – 2022 год  II этап – 2023-2024 годы |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) на территории Московской области;  3. Внедрение различных способов профилактики;  4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа;  5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;  6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа;  7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа;  8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;  9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;  10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;  11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Контролируемыми лицами в сфере государственного контроля (надзора) на территории Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами государственного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства; территории городского округа Котельники Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лицявляются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

4. В целях предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия.

Кроме того, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа (https://kotelniki.ru/) в разделе «Документы» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора);

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей ( https://kotelniki.ru/);

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении контрольным (надзорным) органом государственного контроля (надзора), утверждаемое приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контрольного (надзорного) органа, утверждаемый приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В 2021 г. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области не осуществлялся.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области;

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

6. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2023 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель, % | 2023 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:    - фактическое количество профилактических мероприятий;  - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):    - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;  - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 3 | Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объёме контрольной (надзорной) деятельности:  П - количество профилактических мероприятий  К - количество контрольных (надзорных) мероприятий | 40 | 50 [<\*\*>](#Par193) |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

,

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

7. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органам у контролируемого лица, ежегодно в 1 квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;

13) доклады о государственном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;

14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

Обобщение правоприменительной практики

9. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ежегодно, не позднее 15 марта.

Объявление предостережения

10. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

11. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении государственного контроля (надзора);

3) о ведении перечня объектов контроля (надзора);

4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия)   
и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора);

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

12. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска.

Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в III квартале. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Самообследование

13. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы».

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

14. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

15. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

16. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

17. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее *50%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *51%* до *80%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *81%* до *90%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *91%* до *100%* профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

**План-график**

Проведения профилактических мероприятий территории городского округа Котельники Московской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области на 2023 год

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый этап 2023 год** | | | | | | |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Котельники Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты | Соответствующий раздел на сайте контрольного (надзорного) органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». | Ежегодно до 15 марта | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | *Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения* |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области (далее - государственный контроль (надзор) и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежегодно до 15 марта | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | Постоянно | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах). | Ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска | III квартал | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 13. | Самообследование | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований | Ежегодно в I квартале | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.  Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 14. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа | Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного (надзорного) органа по соблюдению обязательных требований | Ежегодно, не позднее 15 марта | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | Должностные лица  контрольного (надзорного) органа | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 15. | Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора). | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | Должностные лица  контрольного (надзорного) органа | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 16. | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
|  | | | | | | |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты | Соответствующий раздел на сайте контрольного (надзорного) органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». | Ежегодно до 15 марта | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Котельники Московской области (далее - государственный контроль (надзор) и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежегодно до 15 марта | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | Постоянно | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах). | Ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска | III квартал | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 13. | Самообследование | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований | Ежегодно в I квартале | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.  Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 14. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа | Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного (надзорного) органа по соблюдению обязательных требований | Ежегодно, не позднее 15 марта | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | Должностные лица  контрольного (надзорного) органа | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 15. | Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора). | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | Должностные лица  контрольного (надзорного) органа | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |
| 16. | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа | Контролируемые лица | Заместитель начальника управления благоустройства-начальник отдела благоустройства и озеленения |